

정기주차권 신청 관련 안내 (야간대학원생)

신청방법

- ▶ 정기주차 신청서(홈페이지-KNU광장-공지사항-서식자료실 59번) 다운로드
- ▶ 서명 후 스캔하여 아래의 붙임 서류와 함께 traffic@kangwon.ac.kr 전송
- ▶ 주차요금 입금

주차요금 납부 방법

- ▶ 계좌이체로 1년 또는 6개월 선납
- ▶ 납부계좌: 신한은행 100-030-705475 (대학회계 총무과)
★ 차량 번호 전체로 입금
- ▶ 경차 및 저공해 차량: 정기권 등록 시 할인증명 본인 제시, 주차요금 50%감면

필요 서류

- ▶ 본인 소유 차량: 신청서, 자동차등록증 복사본
- ▶ 직계존·비속(형제, 사촌 불가) 차량
 - 신청서, 자동차등록증 복사본, 가족관계확인서류(가족관계증명서 또는 등본)
- ▶ 법인소유 차량
 - 신청서, 자동차등록증 복사본, 사업자등록증 복사본, 재직증명서
- ▶ 개인 리스 또는 렌탈 차량
 - 신청서, 자동차등록증 복사본, 리스계약서 복사본
- ▶ 직계존·비속 리스 또는 렌탈 차량
 - 신청서, 자동차등록증 복사본, 가족관계확인서류(가족관계증명서 또는 등본), 리스 계약서 복사본
- ▶ 법인명의 리스 또는 렌탈 차량
 - 신청서, 자동차등록증 복사본, 사업자등록증 복사본, 리스계약서 복사본, 재직증명서

문의처

- ▶ 총무과(033-250-7013) ▶ 교통통제실(033-250-7034, 7088, 7236)